

Общие требования к оформлению материалов

Материалы необходимо оформить в программе Microsoft Word версий 97-2003. Объем не должен превышать **5 страниц**. Формат бумаги – А4, поля сверху и снизу по 3 см, слева – 2,5 см, справа – 2 см.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

УДК:

НАЗВАНИЕ (14, Ж, ПРОПИСНЫЕ)

Фамилия И.О. (14, курсив)

Организация, город, страна; e-mail: (12, курсив)

Аннотация: (2–3 предложения) шрифт Times New Roman, кегль 12, курсив, выравнивание по ширине, абзацный отступ 0 см.

Ключевые слова: (3-5).

Ниже, через интервал, приводится перевод на английский язык названия статьи, фамилии и инициалов автора(ов), организации, а также аннотации и ключевых слов. Оформление аналогично русскоязычному тексту.

Шрифт текста – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца 1 см. Выделение абзаца табулятором или пробелами не допускается.

Литература (14, Ж, по центру, абзационный отступ – 0)

Список литературы по алфавиту (сначала кириллицей, затем – латиницей) – 12 пт, нумерованный список, отступ первой строки абзаца – 1 см (меню Формат, раздел Абзац).

Список литературы оформляется согласно «старым правилам» (ГОСТ 7.1-84), например:

1. Клюкин А.А. Экзогеодинамика Крыма. – Симферополь: Таврия, 2007. – 320 с.

Ссылки на литературу номерные, в тексте приводятся в квадратных скобках, при необходимости указывается номер страницы (например, [11, с. 25]).

Оформление таблиц:

Таблица 1

Название таблицы

Название вида	Численность	Характер пребывания	Замечания

*Примечание:

Латинские названия родов и видов растений и животных (**но не их авторы**) выделяются *курсивом*.

Оформление рисунков:

Рисунок

Рисунок 1 – Название рисунка

Организационный комитет оставляет за собой **право отклонять материалы**, которые не соответствуют тематике конференции или оформлены не по правилам.